

KODEKS ETYCZNY GRUPY RECO

[GRUPPORECO]

Spis treści

1. Wstęp;
2. Zakres zastosowania i adresaci;
3. Informowanie i komunikowanie;
4. Rzetelność;
5. Konflikt interesów;
6. Poufność;
7. Kontakty biznesowe;
8. Relacje wewnętrzne;
9. Relacje z klientami;
10. Relacje z dostawcami;
11. Kontakty z instytucjami;
12. Prezenty, upominki i korzyści;
13. Ochrona środowiska;
14. Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo pracy;
15. Polityka dotycząca pracy i równych szans;
16. Praca dzieci i osób niepełnoletnich;
17. Praca przymusowa;
18. Swoboda zrzeszania się;
19. Kontrola i przejrzystość zapisów księgowych;
20. Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy i bezprawnym działaniom zmierzającym do ich legalizacji;
21. Nadzór;
22. Informowanie o naruszeniach Kodeksu etycznego;
23. Postanowienia wykonawcze;
24. Postanowienia dotyczące sankcji;
25. Zmiany.

1. Wstęp

Grupa Reco od zawsze stara się opierać swoją działalność na trwałych wartościach ludzkich i ugruntowanych zasadach.

Aby położyć większy nacisk na te wartości i zapewnić ich upowszechnienie, rozpoczęto proces gromadzenia i publikacji Standardów Zakładowych obowiązujących w ramach grupy kapitałowej, które były już stosowane w działalności prowadzonej przez poszczególne spółki wchodzące w skład Grupy.

Treść niniejszego dokumentu będzie aktualizowana i rozbudowywana w celu dostosowania jej do ciągłych zmian zachodzących w otoczeniu, w którym działa firma, a także każdorazowo uzupełniana o zasady wymagane przez systemy prawne krajów, w których Grupa prowadzi swoją działalność, celem wdrożenia i wzbogacenia idei Etyki propagowanej i stosowanej przez Grupę.

Niniejszy Kodeks stanowi wyraz zaangażowania i odpowiedzialności etycznej w działalności prowadzonej przez spółki wchodzące w skład Grupy wobec ich Udziałowców, Pracowników, Współpracowników, Klientów, Dostawców i podobnych podmiotów (stakeholders). Kodeks stanowi zatem zbiór standardów, których przestrzeganie ze strony wszystkich podmiotów, do których jest on skierowany, ma kluczowe znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania, niezawodności zarządzania Grupy Reco, a także jej wizerunku.

Prowadząc działalność gospodarczą Grupa Reco przestrzega zasad wolności, godności osób i poszanowania odmienności, a tym samym potępia wszelkie przejawy dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, język, warunki osobiste i społeczne, wyznanie czy przekonania polityczne.

W związku z powyższym Grupa Reco dba o informowanie i podnoszenie świadomości odbiorców na temat postanowień niniejszego Kodeksu, a także o stosowanie ich wobec podmiotów, których dotyczą. Wszystkie osoby i podmioty współpracujące i działające na rzecz Grupy Reco zobowiązane są zapoznać się z treścią Kodeksu oraz przestrzegać jego postanowień. Zadaniem Grupy Reco jest natomiast nadzorowanie nad przestrzeganiem Kodeksu oraz wykorzystanie w tym celu wszelkich narzędzi, jakie okażą się przydatne i/lub niezbędne dla celów prewencji i kontroli.

2. Zakres zastosowania i adresaci

- 2.1. Zasady i postanowienia niniejszego Kodeksu Etycznego (zwanego dalej "Kodeksem") stanowią przykładowe wyszczególnienie ogólnych wymogów staranności, uczciwości i lojalności, które określają sposób świadczenia pracy oraz postępowania w miejscu pracy.

- 2.2. Zasady i postanowienia Kodeksu są wiążące dla członków zarządów spółek z Grupy Reco, kadry zarządzającej i dyrektorów oraz dla wszystkich osób związanych z Grupą Reco poprzez stosunek pracy czy też współpracy, w tym również czasowej ("Współpracownicy" i "Doradcy"). Członkowie zarządów, pracownicy i współpracownicy określani są łącznie w dalszej części dokumentu również jako "Adresaci".
- 2.3. Celem niniejszego Kodeksu nie jest ujęcie wszystkich możliwych sytuacji, jakie mogą mieć miejsce, ale opisanie jednoznacznych ram odniesienia dla oceny wszystkich realizowanych działań. W przypadku wątpliwości Adresaci niniejszego Kodeksu mogą znaleźć w nim wskazówki dotyczące prawidłowego sposobu postępowania w danej sytuacji. Adresaci niniejszego Kodeksu powinni zatem kierować się zawsze następującymi zasadami:
- unikać wszelkich zachowań, czynnych lub biernych, które mogłyby szkodzić lub narażać na ryzyko Grupę Reco lub jej dobre imię;
 - postępować w sposób zgodny z prawem i uczciwy;
 - przedkładać interesy firmy (Grupy) ponad interesy osobiste.
- 2.4. Z treścią Kodeksu należy zapoznać osoby trzecie, którym Grupa Reco udziela zleceń lub które utrzymują z nią kontakty o charakterze stałym lub czasowym.
- 2.5. Pod terminem "Spółka" należy rozumieć Grupę kapitałową i/lub każdą spółkę wchodzącą w skład Grupy Reco.

3. Informowanie i komunikowanie

- 3.1. Grupa Reco, jak również każda ze spółek wchodzących w jej skład, prowadzi działalność w sposób uczciwy i rzetelny, w poszanowaniu zasad etycznych i moralnych zawartych w niniejszym Kodeksie, a także zobowiązuje się nie nawiązywać i nie utrzymywać jakichkolwiek relacji z kimkolwiek, kto, również poprzez swoje postępowanie, wykazuje, iż nie podziela treści i ducha Kodeksu. Adresaci Kodeksu powinni zatem przestrzegać standardów postępowania opisanych w niniejszym Kodeksie, który Spółka zatwierdziła i opublikowała, aby pomóc wszystkim jego Adresatom postępować w sposób zgodny z prawem i etyczny. Spółka przestrzega przepisów ustawowych i wykonawczych obowiązujących we wszystkich krajach, na terenie których działa, i do których przestrzegania zobowiązani są również wszyscy Adresaci niniejszego Kodeksu.

- 3.2. Grupa Reco powiadamia i informuje na bieżąco wszystkich Adresatów na temat wszelkich zmian dotyczących postanowień i stosowania Kodeksu, zalecając przy tym ich przestrzeganie. W szczególności, Grupa Reco zapewnia za pośrednictwem swoich pracowników oraz struktur:
- rozpowszechnianie Kodeksu wśród Adresatów;
 - interpretację i wyjaśnianie postanowień Kodeksu;
 - aktualizację postanowień Kodeksu, stosownie do aktualnie zaistniałych potrzeb.

4. Rzetelność

- 4.1. Wszelkie operacje i/lub transakcje, w najszerszym tego słowa znaczeniu, powinny być zgodne z prawem, autoryzowane, spójne, racjonalne, udokumentowane, zarejestrowane oraz możliwe do zweryfikowania w dowolnym momencie. Wszelkie osoby realizujące powyższe operacje powinny zagwarantować możliwość identyfikowalności powodów pozwalających na ich przeprowadzenie oraz przejrzystość ewentualnych autoryzacji i sposobów realizacji transakcji.
- 4.2. Pracownicy oraz podmioty dokonujące na rzecz Spółki zakupów towarów i/lub usług, w tym usług doradztwa zewnętrznego, powinny postępować zgodnie z zasadami rzetelności, gospodarności, jakości i legalności, a także z zachowaniem należytej staranności. Dokonując wyboru dostawców Spółka powinna kierować się zawsze obiektywnymi i dającymi się udokumentować kryteriami oraz postępować w sposób mający na celu osiągnięcie maksymalnej przewagi konkurencyjnej Spółki, jednocześnie zapewniając i gwarantując wszystkim dostawcom lojalność, bezstronność i równe traktowanie w ramach współpracy.
- 4.3. Każde Stanowisko/Dyrekcja/Dział zakładowy odpowiada za prawdziwość, autentyczność i oryginalność sporządzanej dokumentacji oraz informacji udzielanych podczas realizacji zadań wchodzących w zakres ich kompetencji.

5. Konflikt interesów

- 5.1. Prowadząc działalność i/lub wykonując powierzone zadania Adresaci Kodeksu zobowiązani są realizować ogólne cele i interesy Grupy Reco, przestrzegając przy tym obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Kodeksu.
- 5.2. Adresaci zobowiązani są unikać wszelkich działań i sytuacji osobistych, które stwarzają lub mogą stwarzać konflikt między interesami osobistymi a interesami Spółki. W szczególności zabronione są zachowania mające na celu wykorzystanie informacji uprzywilejowanych

będących w posiadaniu podmiotów należących do Spółki dla celów związanych z pełnieniem przez nich określonych funkcji, wykonywaniem obowiązków zawodowych, wynagrodzeniami, a także dotyczących wskaźników wykorzystywanych do przyznawania premii za wyniki, premii zakładowych lub ad personam.

- 5.3. Realizując wszelkie działania i operacje oraz podejmując określone zachowania podczas pełnienia powierzonej funkcji lub stanowiska Adresaci Kodeksu powinni kierować się zasadą zgodności z prawem w sensie formalnym i merytorycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, jak również zasadami uczciwości, współpracy, lojalności oraz wzajemnego poszanowania.
- 5.4. Adresaci nie mogą wykorzystywać dla celów osobistych mienia i sprzętu, którymi dysponują w związku z pełnioną funkcją lub zajmowanym stanowiskiem, chyba że zostali do tego wyraźnie upoważnieni.
- 5.5. Adresaci zobowiązani są przestrzegać z należytą starannością obowiązujących przepisów prawa, zarówno krajowego, jak i międzynarodowego i ponadnarodowego, postanowień Kodeksu oraz regulaminów wewnętrznych. W żadnym przypadku realizacja interesów Grupy Reco nie może usprawiedliwiać zachowań nieuczciwych i niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5.6. Pracownicy Grupy Reco zobowiązani są powstrzymać się od prowadzenia działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności Grupy, przestrzegać standardów zakładowych oraz stosować się do wymogów określonych w niniejszym Kodeksie, którego obowiązek przestrzegania wynika również z postanowień art. 2104 Kodeksu Cywilnego "Staranność pracownika".
- 5.7. Zabronione jest podejmowanie działań i zachowań stanowiących konflikt interesów lub konkurencję dla działalności Spółki, a także sprzecznych z jej celami i interesami. Dla potrzeb niniejszej zasady przez podmioty znajdujące się w potencjalnym "konflikcie interesów" z interesami Spółki należy rozumieć podmioty mające, z jakiegokolwiek powodu, interes sprzeczny z interesem Spółki lub działający na szkodę interesów Spółki. Wszystkie osoby i podmioty działające na rzecz Spółki zobowiązane są nie utrzymywać kontaktów z osobami lub podmiotami trzecimi w przypadku wystąpienia tego rodzaju konfliktu.
- 5.8. Żaden z Adresatów nie może akceptować ani wywierać, samodzielnie lub w imieniu innych osób, jakichkolwiek nacisków, wydawać jakichkolwiek poleceń lub przekazywać informacje,

które mogłyby działać na szkodę Grupy Reco lub umożliwić osiągnięcie nienależnych korzyści dla niego samego, Grupy Reco lub też osób czy podmiotów trzecich.

5.9. W przypadku, gdy Adresat otrzyma od osoby lub podmiotu trzeciego ofertę lub żądanie korzyści, za wyjątkiem drobnych upominków o charakterze handlowym lub o niewielkiej wartości związanych ze zwyczajowymi okazjami takimi jak święta na koniec roku, zobowiązany jest odrzucić taką propozycję i prośbę oraz informować niezwłocznie o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego lub osobę wyznaczoną do kontaktów. Adresaci powinni poinformować bez zbędnej zwłoki swoich przełożonych lub osoby wyznaczone do kontaktów o sytuacjach lub działaniach, w których mogliby mieć osobisty interes lub będących w konflikcie z interesami Grupy Reco (lub w których tego rodzaju osobisty interes mogliby mieć ich bliscy krewni), jak również o wszelkich innych sytuacjach, z których mogliby czerpać korzyści. Adresaci zobowiązani są stosować się do decyzji podejmowanych w tym zakresie przez Grupę Reco, powstrzymując się zawsze od podejmowania działań stanowiących konflikt interesów.

6. Poufność

6.1. Zabrania się rozpowszechniania nieprawdziwych informacji, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz Spółki, dotyczących samej Spółki, jej udziałowców, członków zarządu, pracowników, współpracowników, doradców oraz podmiotów i osób trzecich działających na jej rzecz. Wszelkie informacje dotyczące danych zakładowych powinny być przekazywane oficjalnymi kanałami, z zapewnieniem ochrony i zabezpieczenia przetwarzanych danych zakładowych, dochowania tajemnicy zawodowej oraz zachowania w tajemnicy informacji zastrzeżonych. Atmosfera w pracy powinna charakteryzować się powściągliwością, przejrzystością i współpracą, niezajmowaniem sztywnych stanowisk i brakiem plotek.

7. Kontakty biznesowe

7.1. W swoich kontaktach biznesowych Spółka kieruje się zasadami zgodności z prawem, uczciwości, przejrzystości i efektywności. Pracownicy i współpracownicy, których działania mogą w jakikolwiek sposób dotyczyć Spółki, zobowiązani są postępować właściwie przy realizacji transakcji biznesowych będących w obszarze zainteresowania Spółki i, w szczególności, w kontaktach z organami administracji publicznej, niezależnie od stopnia konkurencyjności rynku i poziomu ważności realizowanej transakcji biznesowej,

powstrzymując się przy tym od podejmowania, popierania, akceptowania lub faworyzowania postaw, które nie są w pełni zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i z zasadami uczciwości, staranności i lojalności, o których mowa w niniejszym Kodeksie.

- 7.2. Zabrania się Adresatom składania obietnic lub propozycji, żądania lub przyjmowania, w tym także za pośrednictwem osób trzecich, jakiegokolwiek formy wynagrodzenia lub korzyści osobistych w związku z zarządzaniem działalnością Spółki. Zakaz ten dotyczy proponowania pieniędzy i innych form korzyści funkcjonariuszom państwowym i/lub pracownikom włoskich i zagranicznych służb publicznych, jak również klientom, konkurencji, dostawcom i innym osobom, z którymi Spółka utrzymuje kontakty (jak również otrzymywania od nich pieniędzy i korzyści).
- 7.3. Zabrania się proponowania jakichkolwiek przedmiotów, usług, świadczeń lub korzyści funkcjonariuszom państwowym i pracownikom włoskich i zagranicznych służb publicznych, ich krewnym, w tym także za pośrednictwem osób trzecich, jak również klientom, dostawcom i innym podmiotom i/lub przyjmowania od nich takich przedmiotów, usług, świadczeń lub korzyści, za wyjątkiem drobnych upominków lub innych korzyści o nieznacznej wartości, których wręczenie lub przyjmowanie jest powszechnie praktykowane i stanowi prawo zwyczajowe. Każdy pracownik i współpracownik powinien bezzwłocznie zgłosić otrzymanie jakiegokolwiek formy podarunku, drobnego upominku lub korzyści o wartości przewyższającej wartość umiarkowaną.
- 7.4. Adresaci, którzy wykonują działania na rzecz Spółki na podstawie udzielonych pełnomocnictw lub upoważnień, zobowiązani są działać w granicach udzielonego umocowania oraz przedstawiać się i podpisywać wyłącznie swoim stanowiskiem, jakie zostało im oficjalnie powierzone przez Spółkę (tzw. Job Title i opis stanowiska). Zabrania się tym podmiotom, poza ustalonym zakresem umocowania, a także wszystkim innym osobom i podmiotom nieposiadającym pełnomocnictwa ani upoważnienia, zaciągać zobowiązań lub sprawiać wrażenie możliwości zaciągania zobowiązań w imieniu Spółki w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań. Adresaci muszą także sprawdzić czy podmioty, z którymi utrzymują kontakty biznesowe są należycie umocowane.
- 7.5. Adresaci utrzymujący kontakty biznesowe z podmiotami publicznymi i prywatnymi lub z organami włoskiej i/lub zagranicznej administracji publicznej mogą podejmować czynności i/lub działania wiążące dla Spółki wyłącznie w stosunku do podmiotów, które okazały swoje należyte umocowanie udzielone im przez podmioty publiczne lub prywatne lub przez organy

administracji publicznej, w skład których wchodzi, jak również wykazały, iż spełniają wymogi w zakresie rzetelności i uczciwości. Zabronione są wszelkie kontakty z podmiotami niespełniającymi powyższych warunków.

8. Stosunki wewnętrzne

- 8.1. Każdy Adresat niniejszego Kodeksu, a szczególnie pracownicy wszystkich stopni i kategorii zaszeregowania, jak również współpracownicy, dostawcy i osoby samozatrudnione, zobowiązani są działać z zachowaniem najwyższej staranności w celu ochrony mienia zakładowego oraz kapitału wiedzy posiadanej przez Spółkę (rozumianego jako całość informacji, doświadczeń, opracowań, dokumentów, danych, projektów itp.) przed nieodpowiednim i niewłaściwym wykorzystaniem.
- 8.2. Pracownicy wszystkich stopni i kategorii zaszeregowania, jak również współpracownicy, dostawcy i osoby samozatrudnione powinni znać i realizować postanowienia polityki wewnętrznej dotyczące bezpieczeństwa informacji w celu zapewnienia ich integralności, poufności i dostępności. W szczególności wymagane jest ścisłe przestrzeganie zasad dotyczących przechowywania danych na nośnikach wskazanych przez Spółkę oraz zasad bezpieczeństwa w zarządzaniu dostępem do portali i sieci Spółki.
- 8.3. Informacje i know-how podlegają ścisłej ochronie pod względem poufności. Istotne dane, jakie Adresaci pozyskują, tworzą lub generują w formie plików lub dokumentów w trakcie wykonywania pracy na rzecz Spółki traktowane są jako informacje poufne podlegające szczególnej uwadze: dotyczy to również informacji pozyskanych od i dotyczących stron trzecich (klientów, kontaktów, partnerów, pracowników itd.). Informacje te należy archiwizować w sposób bezpieczny i podwójny (wykonując ich backup) na urządzeniach zakładowych (serwer lub chmura), zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie użytkownika Systemu Informatycznego, a ponadto należy zapewnić ich natychmiastową dostępność w wersji aktualizowanej przynajmniej raz na tydzień.
- 8.4. Kto wykonując swoje obowiązki wejdzie w posiadanie informacji, materiałów lub dokumentów poufnych, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie swoich przełożonych.

ZACHOWANIA O CHARAKTERZE MOLESTOWANIA W MIEJSCU PRACY

- 8.5. Grupa Reco wymaga, aby w kontaktach zawodowych, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych, nie występowały jakiegokolwiek zjawiska molestowania, przez które rozumie się:

- tworzenie w miejscu pracy atmosfery zastraszania, wrogości lub izolacji w stosunku do poszczególnych pracowników czy grup pracowników;
- nieuzasadnione przeszkadzanie innym osobom w wykonywaniu pracy;
- stwarzanie przeszkód w indywidualnej karierze zawodowej innych osób wyłącznie z przyczyn współzawodnictwa osobistego;
- utrudnianie normalnego obiegu i współdzielenia informacji merytorycznych dotyczących zagadnień zawodowych z zamiarem zatajenia informacji, które są przydatne spółce,
- rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji i pogłosek na temat poszczególnych osób lub grup osób.

SPOŻYWANIE ALKOHOLU I ŚRODÓW ODURZAJĄCYCH

8.6. Grupa Reco wymaga, aby Adresaci niniejszego Kodeksu uczestniczyli w utrzymywaniu w miejscu pracy atmosfery poszanowania uczuć innych osób. W związku z tym za świadome przyjęcie na siebie ryzyka działania na szkodę tych warunków, w trakcie wykonywania i w miejscu pracy, uważane będzie:

- wykonywanie pracy pod wpływem alkoholu, substancji odurzających i innych substancji o podobnym działaniu;
- spożywanie lub udostępnianie, pod jakimkolwiek tytułem, substancji odurzających w trakcie wykonywania pracy.

8.7. Grupa Reco zobowiązuje się wspierać działania społeczne w tym zakresie określone w zbiorowych umowach o pracę.

PALENIE TYTONIU

8.8. Z zastrzeżeniem ogólnego zakazu palenia obowiązującego na terenie zakładu pracy, za wyjątkiem pomieszczeń, stref i/lub miejsc specjalnie do tego wyznaczonych i odpowiednio oznaczonych, Grupa Reco uwzględni w szczególności osoby odczuwające fizyczny dyskomfort spowodowany dymem tytoniowym i zwracające się o zapewnienie ochrony przed tak zwanym "biernym paleniem", jak również zwracać będzie uwagę na takie sytuacje, również ze względów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych.

INFORMACJE POUFNE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW TRZECICH

- 8.9. Spółka zapewnia poufność informacji będących w jej posiadaniu – zgodnie z polityką ochrony prywatności (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych UE 679/2016).
- 8.10. Pracownicy nie mogą wykorzystywać środków niezgodnych z prawem w celu pozyskania informacji poufnych dotyczących innych organizacji i jednostek trzecich.
- 8.11. Kto, w ramach stosunku umowy, wejdzie w posiadanie informacji poufnych dotyczących innych podmiotów, zobowiązany będzie do używania ich wyłącznie w celach określonych w umowie.
- 8.12. Zabrania się żądania, otrzymywania czy wykorzystywania informacji poufnych dotyczących osób i podmiotów trzecich bez uzyskania odpowiedniego upoważnienia. W przypadku pozyskania informacji poufnych na rzecz innego podmiotu, które nie są jeszcze przedmiotem żadnej umowy o zachowaniu poufności ani nie są objęte inną formą ochrony, należy zwrócić się do swojego przełożonego w celu uzyskania pomocy w ich przetwarzaniu.

UŻYTKOWANIE MIENIA PRACODAWCY

- 8.13. Każda osoba zobowiązana jest postępować z zachowaniem należytej staranności w celu ochrony mienia zakładowego, które może być wykorzystywane wyłącznie przy okazji i w celach związanych z pracą, z wyjątkiem innej wyraźnej zgody Dyrekcji zakładu, udzielonej w formie pisemnej.
- 8.14. Grupa Reco zdaje sobie sprawę, że cyfrowe wartości niematerialne nabierają coraz większego znaczenia, dlatego też uznaje bezpieczeństwo informacji i przestrzeganie związanych z tym zasad poufności, nienaruszalności i dostępności danych za integralną część swojej działalności. Spółka zobowiązuje się zabezpieczać swojej systemy informatyczne przed niezgodnym z prawem dostępem i nieuprawnionym ujawnieniem przetwarzanych informacji oraz zapewnia pełną zgodność z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i standardów bezpieczeństwa informacji.
- 8.15. Pomieszczenia, sprzęt i systemy informatyczne w zakładzie nie mogą być wykorzystywane w celach innych niż te związane z wykonywaniem pracy oraz poza godzinami pracy, chyba, że uzyskano na to wyraźną zgodę dyrekcji.
- 8.16. Spółka zabrania kategorycznie wykorzystywania mienia zakładowego przez osoby i podmioty trzecie oraz zbywania ich na rzecz osób i podmiotów trzecich, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień w tym zakresie przez osoby funkcjonalne.

8.17. W szczególności, każdy zobowiązana jest:

- używać mienie powierzone przez Spółkę oszczędnie i z należytą dbałością,
- unikać niewłaściwego użytkowania mienia zakładowego, w sposób, który może spowodować szkodę lub obniżenie wydajności lub który jest sprzeczny z interesem firmy,
- przechowywać odpowiednio zasoby powierzone przez Spółkę oraz informować bezzwłocznie wyznaczone jednostki o ewentualnych zagrożeniach i zdarzeniach szkodliwych dla firmy.

8.18. W pozostałym zakresie należy zapoznać się z wewnętrznym aktualnie obowiązującym regulaminem dotyczącym ochrony danych osobowych.

TELEFONY KOMÓRKOWE

8.19. Telefon komórkowy to narzędzie pracy, dlatego też należy wykorzystywać je dla celów prywatnych w sposób racjonalny, zgodnie z odnośnymi postanowieniami umownymi.

SAMOCCHODY SŁUŻBOWE

8.20. W zakresie wykorzystywania samochodów służbowych obowiązują postanowienia wewnętrznego regulaminu zakładowego.

SAMOCCHODY PRYWATNE

8.21. Dopuszcza się wykorzystywanie samochodów prywatnych do celów służbowych. Podobnie jak w przypadku samochodów służbowych, kierowca zobowiązany jest postępować zgodnie z wymogami kodeksu drogowego.

8.22. Kierowca ponosi koszty ewentualnych mandatów i sankcji wynikających z naruszenia przepisów kodeksu drogowego.

8.23. Wykorzystywanie samochodów prywatnych do celów służbowych wymaga każdorazowo uzyskania zezwolenia ze strony Dyrekcji.

9. Relacje z klientami

9.1. Grupa Reco dąży do pełnego zaspokojenia oczekiwań klientów poprzez oferowanie produktów i/lub usług dodatkowych wysokiej jakości na konkurencyjnych warunkach, przy poszanowaniu konkurencji. W związku z powyższym Grupa Reco wymaga od Adresatów niniejszego Kodeksu

przejrzystości, uczciwości i profesjonalizmu w kontaktach z klientami, również w zakresie warunków rynkowych i z uwzględnieniem możliwych sytuacji mających istotny wpływ na określoną dynamikę rynku.

10. Relacje z dostawcami

10.1. Proces selekcji dostawców i ustalanie warunków zakupowych opiera się na obiektywnej ocenie jakości oraz ceny towaru lub usługi, a także udzielonej gwarancji obsługi i jej sprawności.

10.2. W relacjach z dostawcami Grupa Reco zobowiązuje się:

- przestrzegać wewnętrznych procedur dotyczących selekcji i zarządzania relacjami z dostawcami;
- nie odmawiać żadnemu dostawcy spełniającemu określone wymogi możliwości ubiegania się o udzielenie zlecenia na dostawy dla Grupy Reco oraz stosować przy wyborze dostawcy obiektywne kryteria oceny, oparte na jawnych i transparentnych zasadach;
- zapewnić współpracę dostawców w zagwarantowaniu bieżącego zaspokajania wymogów klientów Grupy Reco w zakresie jakości, kosztów i terminów dostaw, w stopniu co najmniej spełniającym ich oczekiwania w tym zakresie;
- prowadzić szczerzy i otwarty dialog z dostawcami, zgodnie z dobrą praktyką handlową.

11. Kontakty z instytucjami

11.1. Kontakty Grupy Reco i Adresatów Kodeksu z instytucjami administracji publicznej na szczeblu samorządowym, krajowym, unijnym i międzynarodowym (zwanymi dalej "Instytucjami"), a także z funkcjonariuszami państwowymi i pracownikami służb publicznych, tj. organami, przedstawicielami, pełnomocnikami, reprezentantami, członkami, pracownikami, doradcami, pełniącymi funkcje państwowe, pracownikami instytucji państwowych, organów i urzędów państwowych, jednostek administracji państwowej, także o charakterze gospodarczym, jednostek lub spółek państwowych na szczeblu samorządowym, krajowym i międzynarodowym (zwanymi dalej "Urzędnikami państwowymi") utrzymywane są przez każdego członka zarządu i każdego pracownika, bez względu na pełnioną funkcję lub stanowisko, lub też, w razie konieczności, przez każdego współpracownika, zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie ogólnych standardów uczciwości i lojalności.

11.2. Adresaci działający na rzecz Spółki w kontaktach z organami włoskiej lub zagranicznej administracji publicznej zobowiązani są postępować zgodnie z kryteriami przejrzystości i lojalności oraz przykładać szczególną wagę, szczególnie w trakcie procesu negocjacji lub podczas uczestniczenia w przetargach i/lub zamówieniach publicznych, do poufności, integralności i kompletności składanej dokumentacji. W przypadku realizacji zlecenia publicznego udzielonego przez organ administracji państwowej, Grupa Reco i Adresaci zobowiązani są działać zgodnie z prawem i uczciwymi praktykami handlowymi.

11.3. W kontaktach z instytucjami i urzędnikami państwowymi Grupa Reco nie będzie nigdy reprezentowana przez pracowników czy współpracowników, w przypadku których może mieć miejsce konflikt interesów. Z zastrzeżeniem wszystkich obowiązków wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Grupa Reco i Adresaci powstrzymają się, w czasie trwania negocjacji biznesowych, procedury składania zapytań lub kontaktów handlowych z instytucjami i urzędnikami państwowymi, od podejmowania (bezpośrednio lub pośrednio) następujących działań:

- rozważania możliwości i proponowania zatrudnienia i/lub składania ofert biznesowych, które mogłyby faworyzować pracowników instytucji i urzędników państwowych;
- żądania udzielenia lub pozyskiwania informacji zastrzeżonych, które mogą szkodzić integralności lub dobremu imieniu obu stron lub które naruszają zasadę równego traktowania i procedury przetargowe wszczęte przez instytucje lub urzędników państwowych.

11.4. Osoby wyznaczone przez Spółkę do prowadzenia jakichkolwiek negocjacji biznesowych, procedury składania zapytań lub kontaktów z włoskimi i/lub zagranicznymi organami administracji publicznej powinny dbać o przejrzystość i poprawność przebiegu współpracy i negocjacji i nie mogą starać się wpływać bezprawnie na decyzje urzędników państwowych i/lub pracowników służb publicznych, którzy prowadzą negocjacje lub podejmują decyzje w imieniu włoskich i/lub zagranicznych organów administracji publicznej. W czasie trwania negocjacji biznesowych, procedury składania zapytań lub kontaktów handlowych z urzędnikami państwowymi i/lub pracownikami włoskich i/lub zagranicznych służb publicznych nie mogą być podejmowane, także za pośrednictwem osób trzecich, następujące działania:

- proponowanie, osobiście lub przez pośrednika, jakiejkolwiek formy korzyści materialnej lub pieniężnej, która mogłaby faworyzować urzędników państwowych i/lub pracowników służb publicznych i która nie jest związana z trwającymi negocjacjami lub obowiązującymi kontaktami;
- podejmowanie jakichkolwiek działań zmierzających do nakłonienia włoskich i/lub zagranicznych urzędników państwowych do popełnienia lub uzyskania popełnienia czynu naruszającego przepisy obowiązującego systemu prawnego.

11.5. Spółka potępia wszelkie zachowania mające na celu uzyskanie od Państwa, Unii Europejskiej lub innej instytucji państwowej wypłaty jakichkolwiek funduszy poprzez przedłożenie deklaracji i/lub dokumentów przerobionych lub fałszywych lub też, ogólnie, za pomocą podstępu lub oszustwa, także za pośrednictwem systemu informatycznego lub telematycznego, które mogą wprowadzić w błąd jednostkę wypłacającą.

11.6. Spółka nie przeznaczy dopłat, dotacji i dofinansowania uzyskanych od Państwa, innej jednostki państwowej lub Unii Europejskiej na cele niegodne z prawem lub inne niż te, na które zostały one udzielone. Grupa Reco, o ile uzna to za konieczne, może wspierać programy realizowane przez instytucje państwowe w celu przysporzenia pożytku lub korzyści dla społeczności, a także wspierać działalność fundacji i stowarzyszeń, przestrzegając przy tym obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Kodeksu.

12. Prezenty, upominki i korzyści

12.1. Zabrania się wszystkim osobom reprezentującym spółkę wręczać podmiotom administracji publicznej pieniądze, oferować korzyści ekonomiczne lub innego rodzaju w celu uzyskania zleceń czy też innych korzyści osobistych lub dla spółki.

12.2. Nie dopuszcza się wręczania prezentów w jakiejkolwiek formie, które mogą być interpretowane jako wykraczające poza zwyczajowe praktyki handlowe lub grzecznościowe lub których celem jest uzyskanie preferencji w prowadzeniu działalności mogącej mieć związek ze spółką.

12.3. W szczególności zabrania się wręczania jakichkolwiek prezentów włoskim lub zagranicznym urzędnikom państwowym lub członkom ich rodzin, co mogłoby wpłynąć na niezależność ocen, z zamiarem uzyskania uprzywilejowanego traktowania, nienależnych świadczeń lub innego rodzaju korzyści.

- 12.4. Akceptowane są prezenty/upominki, po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrekcji, w granicach określonych budżetem, ze względów biznesowych i zgodnie z obowiązującą polityką zakładową.
- 12.5. W przypadku otrzymania prezentu od osób lub podmiotów trzecich pracownik zobowiązany jest zastosować się do odpowiednich poleceń Dyrekcji.
- 12.6. Osoba reprezentująca Spółkę, która otrzyma od pracownika administracji publicznej lub innych osób jednoznaczne lub dorozumiane żądanie wręczenia pieniędzy, korzyści ekonomicznych lub innego rodzaju świadczeń, zobowiązana jest poinformować o tym fakcie bezzwłocznie Zarząd lub osobę wyznaczoną do kontaktów w celu przeprowadzenia odpowiedniej weryfikacji i podjęcia niezbędnych działań.

13. Ochrona środowiska

- 13.1. W ramach prowadzonej działalności Grupa Reco kieruje się zasadą ochrony środowiska naturalnego. Działalność Grupy Reco powinna być zarządzana zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie prewencji i ochrony.
- 13.2. Badania i innowacje technologiczne powinny być poświęcone przede wszystkim opracowaniu i promocji produktów i procesów coraz bardziej kompatybilnych ze środowiskiem naturalnym oraz odznaczających się coraz większym ukierunkowaniem na zagadnienia związane z bezpieczeństwem i zdrowiem Adresatów Kodeksu.
- 13.3. Wytyczne, którymi kieruje się Grupa Reco w swoich działaniach w obszarze ochrony środowiska, to:
- Zarządzanie środowiskiem: przestrzeganie obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych starając się wyprzedzać zmiany lub kierunki legislacyjne w każdym kraju lub regionie, w którym działa Grupa Reco. Stałe wdrażanie systemu zarządzania na poziomie firmy w celu realizowania coraz szerszego zakresu działań środowiskowo zrównoważonych.
 - Redukcja emisji gazów cieplarnianych: przestrzeganie obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych starając się wyprzedzać zmiany lub kierunki legislacyjne w każdym kraju lub regionie, w którym działa Grupa Reco. Zarządzanie emisją gazów cieplarnianych wytwarzanych wskutek działalności produkcyjnej Spółki i kontynuowanie wysiłków zmierzających do ich redukcji i ograniczenia poprzez zwiększanie efektywności energetycznej.

- Zapobieganie zanieczyszczeniu powietrza, wód i gleby: przestrzeganie obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych starając się wyprzedzać zmiany lub kierunki legislacyjne w każdym kraju lub regionie, w którym działa Grupa Reco, w zakresie zapobiegania zanieczyszczeniu powietrza, wód i gleby. Wdrażanie działań zapobiegawczych poprzez ciągły monitoring i stopniową redukcję stosowania czynników zanieczyszczających.
- Oszczędzanie zasobów i ograniczenie ich marnotrawienia: przestrzeganie obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych starając się wyprzedzać zmiany lub kierunki legislacyjne w każdym kraju lub regionie, w którym działa Grupa Reco, w zakresie prawidłowej utylizacji i recyklingu odpadów. Ciągłe wdrażanie redukcji zużycia energii, wody i ilości odpadów przeznaczonych do składowania, poprzez jak najbardziej efektywne wykorzystywanie tych zasobów.
- Zarządzanie substancjami chemicznymi: przestrzeganie obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych starając się wyprzedzać zmiany lub kierunki legislacyjne w każdym kraju lub regionie, w którym działa Grupa Reco, poprzez bezpieczne i zapewniające identyfikowalność oznaczanie substancji chemicznych, które mogą zanieczyścić środowisko naturalne oraz wskazywanie zagrożeń dla pracowników i użytkowników. Nie stosowanie w procesie produkcyjnym substancji chemicznych, których występowanie w produktach gotowych jest zabronione przepisami ustawowymi i wykonawczymi danego kraju lub regionu oraz nie stosowanie w procesach produkcyjnych zabronionych substancji chemicznych. Zgłaszanie i rejestrowanie ilości emisji substancji chemicznych określonych przepisami ustawowymi i wykonawczymi danego kraju lub regionu oraz informowanie o nich właściwych organów władzy.
- Zachowanie ekosystemu: zwracanie uwagi na wpływ działalności produkcyjnej, w tym zakupów surowców i materiałów, na ekosystem.

14. Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo pracy

14.1. Grupa Reco propaguje kulturę zdrowia i bezpieczeństwa pracowników w miejscu pracy i dokłada wszelkich starań, aby zapewnić jej przestrzeganie przez własne struktury. Grupa Reco, uznając swoich pracowników oraz ogólnie zasoby ludzkie za najważniejszy kapitał firmy,

dba o stworzenie i utrzymanie środowiska i stanowisk pracy bezpiecznych dla każdego pracownika.

14.2. Zgodnie z wymogami obowiązujących krajowych i unijnych przepisów dotyczących zapobiegania wypadkom przy pracy, Grupa Reco działa na rzecz zapobiegania wypadkom i chorobom zawodowym poprzez stosowanie systemów zarządzania bezpieczeństwem skoncentrowanych na prewencji, dążąc jednocześnie do wdrażania ugruntowanej kultury bezpieczeństwa pracy na każdym poziomie struktury organizacyjnej. Grupa Reco zapewnia odpowiednie szkolenia swoim pracownikom zatrudnionym we wszystkich kategoriach zaszeregowania, przekazuje im niezbędne informacje ogólne i szczegółowe oraz udziela wszelkiego innego wsparcia w celu umożliwienia bezpiecznego wykonywania pracy i wdrożenia związanej z tym kultury.

14.3. Grupa Reco dba o przeprowadzanie ocen ryzyka oraz o podejmowanie odpowiednich działań korygujących pozwalających unikać zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa ludzi, a także dla prac wykonywanych w zakładzie. Ponadto Grupa Reco zachęca do opracowywania i stosowania planów awaryjnych dla właściwego zarządzania ewentualnymi ryzykami resztkowymi.

14.4. Poprzez monitoring wszystkich aspektów związanych z pracami wykonywanymi w zakładzie, Grupa Reco stara się, aby maszyny, procesy, systemy i metody pracy podlegały ciągłemu doskonaleniu w celu polepszenia wyników uzyskiwanych w zakresie bezpieczeństwa pracy i zapobiegania wypadkom przy pracy. Dla Grupy Reco kultura zdrowia i bezpieczeństwa pracy oznacza uznanie prewencji i ochrony zdrowia w środowisku pracy za podstawowe priorytety, jakimi należy się kierować także przy wyborze dostawców, w związku z czym Grupa Reco wymaga od swoich dostawców stosowania podobnych standardów bezpieczeństwa.

14.5. Ponadto Grupa Reco wymaga od osób trzecich pracujących na jej terenie skrupulatnego przestrzegania środków stosowanych w związku z zapobieganiem wypadkom przy pracy oraz sprawdza czy osoby przebywające na jej terenie zostały należycie poinformowane o zasadach bezpieczeństwa i czy posiadają one odpowiednie wyposażenie niezbędne dla bezpiecznego wykonywania pracy w pomieszczeniach Grupy Reco.

15. Polityka dotycząca pracy i równych szans

15.1. Spółka oferuje wszystkim swoim pracownikom równe szanse pracy, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, wyznanie, przekonania polityczne itp., zapewniając w ten sposób każdemu z nich równe traktowanie oparte na kryteriach merytorycznych. Również rekrutacja

i selekcja nowych pracowników powinny odbywać się poprzez ocenę konkretnych kwalifikacji, profilu zawodowego, wiedzy technicznej, predyspozycji psychologicznych i zawodowych kandydatów, którzy spełniają określone wymagania i odpowiadają potrzebom firmy. Wszystkie informacje pozyskiwane na etapie selekcji kandydatów służą wyłącznie weryfikacji stopnia spełnienia stawianych wymogów, z poszanowaniem osoby i jej opinii. Członkowie zarządu i dział HR, jeśli takowy istnieje, podejmują, w ramach dostępnych informacji, odpowiednie środki w celu unikania protekcji, nepotyzmu lub innych form klientelizmu podczas procesu selekcji i zatrudniania pracowników oraz w celu zapewnienia poszanowania zasady równego traktowania wszystkich zainteresowanych podmiotów.

15.2. Zabrania się zatrudniania lub wymagania zatrudnienia pracowników lub byłych pracowników włoskich lub zagranicznych organów administracji publicznej (lub osób przez nich wskazanych), którzy w czasie pełnienia funkcji publicznych utrzymywały kontakty ze Spółką, chyba, że kontakty te zostały uprzednio odpowiednio ocenione przez Zarząd lub dział HR, jeśli takowy istnieje, przed ewentualnym zatrudnieniem takiej osoby.

15.3. Spółka organizuje dla wszystkich pracowników firmy szkolenia na temat etyki mające rozpropagować standardy i zasady postępowania opisane w niniejszym Kodeksie, które mogą pomóc uniknąć ewentualnego popełnienia przestępstw, a ponadto zapewnia ciągle doszkalcenie oraz odpowiednie i stałe informowanie o zagadnieniach związanych z etyką.

15.4. Pracownicy są zatrudniani na umowy o pracę, umowy o świadczenie usług zawodowych lub umowy o odbycie stażu; nie dopuszcza się żadnej formy nielegalnego zatrudnienia.

16. Praca osób niepełnoletnich

16.1. Grupa Reco nie korzysta ani nie wspiera korzystania z pracy osób niepełnoletnich, tzn. pracy wykonywanej przez osoby młode, które nie przekroczyły wieku minimalnego określonego przepisami obowiązującymi w kraju, w którym swoją działalność prowadzą spółki wchodzące w skład Grupy Reco.

16.2. Grupa Reco egzekwuje przestrzeganie powyższej zasady także przez swoich dostawców, wymagając od nich podpisania zobowiązania w tym zakresie. W przypadku, gdy dostawca odmówi podjęcia tego zobowiązania, proces kwalifikacji dostawcy zostaje zawieszony aż do czasu rozwiązania zaistniałej sytuacji.

16.3. Grupa Reco zobowiązuje się przestrzegać i rozpowszechniać wśród zainteresowanych stron, wewnętrznych i zewnętrznych, swoje zobowiązanie do niekorzystania z pracy dzieci, a także

podejmować wszelkie działania zmierzające do rozwoju kultury ochrony osób młodocianych w miejscu pracy.

16.4. Grupa Reco zobowiązuje się w szczególności:

- zatrudniać tylko osoby, które osiągnęły wiek minimalny określony przepisami obowiązującymi w kraju, na terenie którego prowadzona jest działalność produkcyjna;
- przestrzegać postanowień zbiorowych umów pracy oraz wszystkich przepisów dotyczących zatrudniania osób nieletnich i młodocianych;
- przestrzegać przepisów chroniących prawa pracowników studiujących;
- podejmować współpracę ze szkołami i uczelniami wyższymi w celu umożliwienia zdobywania wykształcenia zwiększającego szanse młodych osób na zdobycie pracy.

16.5. Na etapie selekcji nowego kandydata/kandydatki, kierownik funkcyjny i HR Manager zobowiązani są poinformować ewentualną firmę zajmującą się rekrutacją kadr o wymogu osiągnięcia przez kandydata/kandydatkę wieku minimalnego, jako wymogu obowiązkowego i niezbędnego dla ewentualnego przyszłego zatrudnienia danej osoby.

16.6. Po zakończonej selekcji, na etapie zatrudniania, dział zarządzania personelem pracowniczym zobowiązany jest sprawdzić prawdziwość danych osobowych żądając dostarczenia kopii dokumentów tożsamości, pozwolenia na pobyt (w przypadku obywateli z krajów nienależących do Unii Europejskiej) i innych dokumentów wymaganych przez CCNL [*zbiorowy układ pracy*].

16.7. W przypadku stwierdzenia zatrudnienia w Grupie Reco osoby niepełnoletniej, co jest jednak mało prawdopodobne, Dyrekcja generalna zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia szeregu działań naprawczych w celu objęcia takiej osoby i jej rodziny odpowiednią ochroną, zapewniając jej możliwość ukończenia szkoły, która jest obowiązkowa zgodnie z ustawodawstwem lokalnym.

17. Praca przymusowa

17.1. Grupa Reco zobowiązuje się nie zatrudniać osób świadczących pracę wbrew własnej woli lub które nie mogą swobodnie i w dowolnym momencie zakończyć umowę o pracę. W związku z tym zabrania się stosowania takich praktyk jak na przykład żądanie od pracowników wpłaty "depozytu" pieniężnego lub zdeponowania dokumentów tożsamości w momencie podejmowania pracy.

17.2. Grupa Reco zobowiązuje się także nie zatrudniać pracowników niebędących pracownikami dobrowolnymi (więźniów, osób posiadających dług wobec firmy), których prawo

do odstąpienia od stosunku pracy jest ograniczona z powodów innych niż prawne (zatrzymanie dokumentów, wynagrodzenia niewypłacone i zatrzymane tytułem kaucji) i które nie są chronione żadną umową.

17.3. Grupa Reco egzekwuje przestrzeganie powyższej zasady także przez swoich dostawców, wymagając od nich podpisania zobowiązania w tym zakresie. W przypadku, gdy dostawca odmówi podjęcia tego zobowiązania, proces kwalifikacji dostawcy zostaje zawieszony aż do czasu rozwiązania zaistniałej sytuacji.

18. Swoboda zrzeszania się

18.1. Grupa Reco nie zabrania, nie utrudnia ani w żaden sposób nie karze za prowadzenie działalności związkowej oraz zapewnia swoim pracownikom odpowiednie warunki do wykonywania tego prawa w miejscu pracy. Ponadto Grupa Reco nie zabrania, nie utrudnia ani w żaden sposób nie karze pracowników zrzeszających się między sobą lub zapisujących się do związków zawodowych.

18.2. Grupa Reco pozwala swoim pracownikom prowadzić negocjować umowy w sposób swobodny i zgodny z prawem, bez obawy o konsekwencje.

18.3. Wolność zrzeszania się w związkach zawodowych jest zagwarantowana poprzez nie wywieranie nacisków na osoby zrzeszające się, nie dyskryminowanie ich w przydzielaniu zakresu obowiązków oraz w rozwoju zawodowym, uznanie wybranych przedstawicieli jako uprzywilejowanych rozmówców oraz udostępnieniu miejsca i czasu na prowadzenie działalności związkowej.

19. Kontrola i przejrzystość zapisów księgowych

19.1. Spółka potępia wszelkie zachowania, niezależnie od tego kto się ich dopuszcza, mające na celu wpłynięcie na przejrzystość, prawidłowość i prawdziwość danych i informacji oraz związanej z nimi alokacji i przetwarzania, ujętych w dokumentach wewnętrznych, bilansach, sprawozdaniach i innych dokumentach Spółki przewidzianych prawem, przeznaczonych dla udziałowców, organów uprawnionych do przeprowadzania audytów księgowych lub podawanych do wiadomości publicznej. Wszystkie podmioty zobligowane do sporządzania powyższych dokumentów mają obowiązek sprawdzać z należytą starannością prawidłowość danych i informacji, jakie mają być wykorzystane do ich opracowania.

- 19.2. Zabrania się przeprowadzania przez Spółkę wszelkiego rodzaju transakcji, które mogłyby narazić wierzycieli na nieuzasadnioną szkodę. Zabronione są wszelkiego rodzaju zachowania działające na szkodę integralności majątku zakładowego. Zabrania się także dokonywania wszelkich czynności, pozornych lub podstępnych, których celem jest wpłynięcie na wolę uczestników zgromadzeń udziałowców, po to, aby podjęli oni uchwałę inną niż ta, która miała być pierwotnie podjęta.
- 19.3. Spółka wymaga od swoich członków zarządu, doradców i pracowników uczciwej i przejrzystej postawy i udzielania prawdziwych i rzetelnych informacji w odpowiedzi na wszelkie zapytania kierowane przez akcjonariuszy, radę nadzorczą, inne organy spółki oraz organy upoważnione do przeprowadzania audytów księgowych, w ramach pełnienia przez nich funkcji instytucjonalnych. Adresaci Kodeksu zobowiązani są przestrzegać tych zasad postępowania również w przypadku kontroli przeprowadzanych przez upoważnione organy administracji publicznej, okazując im maksymalną dyspozycyjność i gotowość współpracy. Zabrania się utrudniania w jakikolwiek sposób wykonywania czynności nadzoru przez organy administracji publicznej, które kontaktują się ze Spółką w związku z wykonywaniem funkcji instytucjonalnych.
- 19.4. Adresaci niniejszego Kodeksu Etycznego, którzy dowiedzą się o przypadkach pominięcia, sfalszowania lub zaniedbania w zapisach księgowych lub dokumentach uzupełniających zobowiązani są do niezwłocznego zgłoszenia ich przełożonemu lub Dyrekcji.

20. Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy i bezprawnym działaniom zmierzającym do ich legalizacji

- 20.1. Transakcje handlowe i kontakty z podmiotami trzecimi realizowane są, w ramach Grupy, zgodnie z przepisami krajowego i międzynarodowego prawa dotyczącego przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy i ochrony integralności systemu finansowego, w tym z przepisami nakazującymi zgłaszanie podejrzanych transakcji gotówkowych lub w innej formie.
- 20.2. Grupa Reco nie nawiązuje i nie utrzymuje kontaktów biznesowych z parterami, dostawcami i podmiotami trzecimi, którzy nie dają gwarancji posiadania nieposzlakowanej opinii i dobrej reputacji lub którzy brali udział w działaniach związanych z praniem brudnych pieniędzy i/lub bezprawnych działaniach zmierzających do ich legalizacji.

20.3. Wszystkie operacje finansowe są monitorowane i powinny być odpowiednio uzasadnione zawartymi umowami, a także muszą być realizowane w sposób umożliwiający ich identyfikowalność.

21. Nadzór

21.1. Zarząd jest uprawniony do kontrolowania, także poprzez specjalnie w tym celu wyznaczonych dyrektorów i managerów pierwszego stopnia, funkcjonowania i przestrzegania procesów organizacyjnych oraz zasad określonych w Kodeksie Etycznym, do ich ciągłej aktualizacji oraz weryfikacji ich rozpowszechniania wśród pracowników, klientów, dostawców, udziałowców, partnerów oraz wszystkich zainteresowanych osób i podmiotów trzecich.

21.2. Pracownicy Spółki, jej doradcy i współpracownicy zobowiązani są do ścisłej współpracy w celu umożliwienia zarządowi należytego wykonywania powyższych funkcji.

22. Informowanie o naruszeniach Kodeksu etycznego

22.1. Wszelkie osoby pragnące poinformować o naruszeniach dotyczących przestrzegania niniejszego Kodeksu mogą wysłać e-mail na adres: abuse@grupppureco.eu lub też skorzystać ze specjalnych skrzynek znajdujących się obok tablic ogłoszeń zakładowych.

23. Postanowienia wykonawcze

23.1. Z treścią niniejszego Kodeksu należy zapoznać organy spółek wchodzących w skład Grupy oraz ich członków, pracowników Spółki, jej doradców, współpracowników, pełnomocników oraz wszystkie osoby, które mogą działać na rzecz Spółki. Niniejszy Kodeks Etyczny został opublikowany na stronie internetowej Grupy Reco.

23.2. Wszystkie wyżej wymienione podmioty zobowiązane są zapoznać się z treścią niniejszego Kodeksu oraz przestrzegać jego postanowień.

24. Postanowienia dotyczące sankcji

24.1. Przestrzeganie postanowień Kodeksu Etycznego stanowi istotną część obowiązków członków zarządu i pracowników, w tym także szczebla kierowniczego, zgodnie z wyżej wskazanym art. 2104 Kodeksu Cywilnego. Naruszenie postanowień Kodeksu może być uznane

za niedopełnienie podstawowych obowiązków wynikających ze stosunku pracy lub za czyn zagrożony sankcjami dyscyplinarnymi, zgodnie z procedurami, o których mowa w art. 7 Statutu Pracowniczego, i może pociągać za sobą konsekwencje prawne, także w kwestii utrzymania stosunku pracy, a także roszczenie o odszkodowanie za szkody spowodowane takim naruszeniem.

24.2. Przestrzeganie postanowień Kodeksu stanowi istotną część określonych w umowie obowiązków współpracowników i/lub podmiotów utrzymujących kontakty biznesowe z firmą. Naruszenie postanowień Kodeksu może być uznane za niedopełnienie podstawowych obowiązków wynikających z umowy i pociągać za sobą konsekwencje prawne, łącznie z rozwiązaniem umowy i/lub odwołaniem zlecenia, a także roszczenie o odszkodowanie za szkody spowodowane takim naruszeniem.

25. Zmiany

25.1. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszego Kodeksu Etycznego powinny być wprowadzane w tym samym trybie co tryb obowiązujący przy jego zatwierdzeniu.

25.2. Jednostki prawne Grupy kapitałowej znajdujące się w krajach innych niż Włochy mają prawo do uaktualniania – a w przypadku niezgodności – do zmiany niniejszego Kodeksu wprowadzając do jego treści postanowienia zgodne z przepisami obowiązującymi w danym kraju. W takim przypadku dana jednostka prawna zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie RECO ITALIA Spa załączając wprowadzane uzupełnienia lub zmiany, które RECO ITALIA Spa zobowiązuje się sprawdzić i zatwierdzić.

Niniejszy Kodeks Etyczny, sporządzony w języku włoskim, zostanie przetłumaczony na język angielski i polski w celu rozpowszechnienia jego treści.